



## ANUNCI

En compliment de la resolució del Decret d'Alcaldia núm. 2026DECR000293 de data 4 de juny de 2026, es convoquen les proves per al procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça del grup Agrupacions Professionals, corresponent al lloc de treball d'operari/a de brigada, en règim de personal laboral fix, d'acord amb les següents bases:

**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA D'UNA VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, FIX DEL GRUP AGRUPACIONS PROFESSIONALS, CORRESPONENT AL LLOC DE TREBALL D'OPERARI/A DE LA BRIGADA A UN 100% DE LA JORNADA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, AMB CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR TEMPORALMENT LES POSSIBLES ABSÈNCIES I SUBSTITUCIONS TEMPORALS, AMB VIGÈNCIA DE DOS ANYS, EN EL COS DE BRIGADA MUNICIPAL.**

### **PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procés de selecció per a la cobertura d'una plaça vacant a la plantilla de personal laboral fix, del grup Agrupacions Professionals corresponent al lloc de treball d'operari/a de brigada a un 100% de la jornada, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, amb constitució d'una borsa de treball

Aquesta plaça es va incloure en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2026, aprovada per decret 2026DECR000256, de 13 de maig, i publicada al BOPG núm. 98, en data 25 de maig de 2026.

La convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Un extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Igualment, es farà pública la convocatòria en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

### **SEGONA. Característiques de la plaça.**

**Règim jurídic:** Personal laboral fix

**Classe:** Operari de brigada

**Grup/ Subgrup:** Agrupacions Professionals (AP)

**Retribució:** la que consti a la Relació de Llocs de Treball vigent a cada moment.

**Places:** 1

**Jornada de treball:** 100% de la jornada ordinària

**Horari de la jornada de treball:** de **37,5 hores setmanals**, distribuïda de **dilluns a diumenge, torn de matí i/o tarda**, amb els descansos que estableix la llei i repartida segons les necessitats de l'àrea.



### **TERCERA. Funcions del lloc de treball**

Les funcions atribuïdes al lloc de treball d'operari de la brigada municipal, les indicades a continuació, a mode orientatiu i sense que tinguin caràcter limitador ( fitxa 16 de la RLT):

- Realitzar tasques bàsiques i auxiliars que li siguin encomanades pels oficials.
- Preparar i portar el material als oficials per a la seva utilització.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats.
- Ordenar i practicar el manteniment bàsic de la maquinària i de les eines de treball a la seva disposició.
- Muntar i desmuntar la infraestructura bàsica per a l'organització d'actes i esdeveniments (instal·lar tarimes, cadires, etc.).
- Conduir vehicles de menys de 3.500 Kg i dúmpers.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **QUARTA.- Requisits dels aspirants**

Per a ser admès/a i, en el seu cas, per prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants han de complir els requisits i condicions següents, els quals s'han de complir el darrer dia de presentació de la sol·licitud i no s'han d'haver perdut en el moment d'iniciar la relació laboral amb la corporació:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res. Així mateix també podran participar els estrangers amb residència legal a Espanya. Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/da de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/des de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/de la seva cònjuge.

b) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat legal de jubilació forçosa.

c) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

d) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

e) No trobar-se comprès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

f) Tenir coneixement de la llengua catalana nivell bàsic A2, acreditat mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el decret 152/2001 de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, hauran de superar la prova específica sobre coneixements de la llengua catalana prevista a la base novena d'aquestes bases específiques.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a més, hauran d'acreditar el coneixement de nivell Plataforma (A2) de la llengua espanyola, tant en l'expressió oral com escrita, o bé presentar algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat l'educació primària, l'educació secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol (C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat tots les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

d'idiomes.

H) Realitzar el pagament de la taxa (20 euros) per participar en el procés de selecció d'acord amb l'ordenança fiscal de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador al següent número de compte:

ES74 2100 8111 6823 0002 5873.

i) Tenir el carnet de conduir B en vigor i vàlid a Espanya.

Tots es requisits exigits en la present base, s'hauran de posseir el dia de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds per participar en el concurs, llevat de l'acreditació documental del coneixement de les llengües catalana i espanyola, que es poden aportar fins al moment de realització de la proves corresponents a la fase prèvia esmentades en la base novena

#### **CINQUENA.- Sol·licituds.**

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les mateixes i que es comprometen, en cas de ser proposades pel tribunal per al nomenament corresponent, a prestar jurament o promesa d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les instàncies s'adreçaran a l'alcalde i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament o en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), durant el termini de **20 dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al BOE.

La presentació de la instància suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Currículum vitae acadèmic i professional.
- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- c) Fotocòpia del certificat de nivell A2 de català, o superior, emès per la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, en cas de posseir-lo.
- d) Fotocòpia del títol inicial A2 de castellà, en cas de no nacionals espanyols.
- e) Fotocòpia dels certificats i títols acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats o els presentats fora del termini de presentació d'instàncies no es valoraran.
- f) Carnet de conduir B en vigor i vàlid a Espanya
- g) Certificat mèdic que acrediti la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i que no es pateix cap malaltia ni s'està afectat/da per cap



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

- h) Justificant de pagament de la taxa per participar en el procés de selecció. Aquest pagament s'haurà de realitzar al següent número de compte: ES74 2100 8111 6823 0002 5873.

Les persones aspirants que al·leguin discapacitat i vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, ho han de fer constar a la sol·licitud.

Les persones aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves selectives, derivades d'algun tipus de discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud.

Amb l'objectiu que l'òrgan de selecció pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que se sol·liciten, s'ha d'adjuntar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional a què es refereix l'article 4.3 i l'article 6 i del decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions necessàries. Aquest informe haurà d'estar expedit per l'equip multi professional competent, i es podrà presentar fins a 7 dies naturals abans de la convocatòria de la primera prova del procés selectiu.

#### **SISENA.- Relació d'admesos/es i exclosos/es.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'alcalde, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i al BOP de Girona, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes certificades i del termini d'esmena que determini l'exclusió dels/de les aspirants; en la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis.

La publicació de l'esmentada resolució al BOP de Girona serà determinant a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Un cop iniciades les proves selectives, només es publicaran els successius anuncis de celebració de la resta dels exercicis al tauler d'edictes electrònic de la corporació.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al BOP de la resolució indicada per formular les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a l'alcalde i d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim d'un mes, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies no s'han presentat reclamacions.

### **SETENA.- Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels/de les aspirants es designarà segons disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i es constituirà de la manera següent:

**President:** Un funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador o d'altres administracions.

#### **Vocals:**

- Un/a membre del personal funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador o d'altres administracions expert en la matèria amb titulació o especialització igual o superior a l'exigida per l'accés a la plaça convocada.
- Un membre designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

**Secretari/ària:** exercirà les funcions de secretari/ària un membre del tribunal.

Per cada membre del tribunal es designarà també un/a suplent. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, a més de la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

Tots els/les membres del tribunal tenen dret de vot. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, en el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els/les membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP). Així mateix, podran ser recusats pels/per les interessats/des, d'acord amb l'article 24 de l'esmentada Llei.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

En compliment d'allò que determina l'article 29 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del tribunal qualificador.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els/les aspirants perquè acreditin la seva identitat.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

**El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits, i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants que hi participen. Així mateix, no corregirà les proves o els exercicis en què hi consti el nom de l'aspirant o signes o marques que permetin conèixer la seva identitat.**

#### **VUITENA. Procés selectiu.**

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la superació de les proves corresponents i en la valoració dels mèrits degudament acreditats pels/per les aspirants, d'acord amb el barem prèviament establert. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves i de la valoració dels mèrits seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima difusió. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats/des.

Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del Document Nacional d'Identitat (DNI). La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament seguirà l'ordre alfabètic del primer cognom.

Si el tribunal té coneixement que algun dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Les proves selectives que se celebraran per a l'accés a la plaça convocada són les següents:

#### **NOVENA. Proves**

Totes les proves són obligatòries i de caràcter eliminatori.



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

### A) Fase prèvia:

Prova de català: corresponent al nivell de coneixements de la llengua catalana en el nivell bàsic (A2), acreditat mitjançant certificat de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Estaran exempts/es de realitzar aquesta prova de coneixement de la llengua catalana:

- a) Els/les aspirants que, dins el termini de presentació d'instàncies, justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català.

En cas de títol equivalent dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, es pot aportar, també un certificat expedid pel centre docent corresponent a sol·licitud de la persona interessada.

- b) Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Per a la realització d'aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

La prova, obligatòria i eliminatòria, serà qualificada com a APTE/A o NO APTE/A, quedant eliminats/des del procés de selecció els/les aspirants que siguin declarats/des NO APTEs.

Prova de castellà: corresponent al nivell de coneixements de la llengua catalana en el nivell bàsic (A2). Estan exemptes de realitzar la prova els qui tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que l'òrgan de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat el domini suficient de l'idioma, en el nivell abans indicat, per part de la persona l'aspirant.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori per a aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. La seva qualificació serà d'APTE o NO APTE, quedant eliminades les persones aspirants amb qualificació de no apte.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova, les persones aspirants que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'alguns dels documents següents:



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

- Certificat que acrediti que s'ha cursat l'educació primària, l'educació secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol (C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat tots les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

## **B) Fase d'oposició (fins a 80 punts):**

### **1.- Primer exercici: de coneixements teòrics (fins a 30 punts).**

Obligatori i eliminatori. Consisteix a contestar, en el període de temps que determini el tribunal, que no podrà ser superior a 90 minuts, un qüestionari tipus test i/o preguntes curtes dels temes o apartats dels temes continguts en el temari de l'Annex, proposats pel tribunal i d'acord amb el nivell de titulació exigida. Serà una prova obligatòria i eliminatòria.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 30 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 15 punts per superar la prova i considerar l'aspirant APROVAT/DA.

El nombre de punts que cada membre del tribunal atorgarà en cadascun dels temes o apartats dels temes contestats serà de 0 a 30 punts. La nota final de cadascun dels temes o apartats dels temes contestats serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

### **2.- Segon exercici: de coneixements pràctics (fins a 50 punts).**

Obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució, en el període de temps que determini el tribunal, que no podrà ser superior a 120 minuts, d'un o diferents supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari de l'Annex II i d'acord amb el nivell de titulació exigida. El o els supòsit/s pràctics consistiran en la realització d'una feina real, en algun indret del municipi, pròpia del personal operari de brigada, amb les eines, estris i instruments propis de la brigada i que generalment son utilitzats per als operaris de brigada en la seva tasca habitual.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 50 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 25 punts per superar la prova i considerar l'aspirant APROVAT/DA.

Les competències a tenir en compte en l'exercici de coneixements pràctics son:

- Instruments, eines i maquinària: capacitat per utilitzar de forma òptima i eficient les eines i instruments a l'abast, optimitzant al màxim les seves prestacions.
- Prevenció de riscos: capacitat per identificar, aplicar i/o dissenyar en l'activitat professional pròpia o de tercers les mesures de prevenció de riscos més adequades per tal de maximitzar la seguretat en el treball.
- Recerca de solucions: capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

El nombre de punts que cada membre del tribunal atorgarà en cadascun dels supòsits pràctics serà de 0 a 50 punts. La nota final de cadascun dels supòsits serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

D'altra banda, en cas de realitzar-se dos o més supòsits pràctics es puntuarà per separat i s'entendrà superada la prova si la mitjana aritmètica de tots els exercicis dona una puntuació de com a mínim 25 punts.

Al final de cadascuna de les proves el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes.

Aquells/es aspirants que no obtinguin la puntuació mínima establerta per a cada exercici per superar la prova seran qualificats/des de NO APROVATS/ADES i quedaran eliminats/des del procés selectiu.

El resultat final de la fase d'oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves.

### **C) Fase de concurs (fins a 20 punts):**

La valoració de mèrits es durà a terme d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin aportat dins el termini de presentació de sol·licituds. La puntuació màxima de la valoració total de mèrits serà de 20 punts, d'acord amb els apartats que tot seguit s'assenyalen:

1.- Serveis prestats en llocs de treball corresponents a la plaça convocada: Fins a un màxim de 9 punts.

* A l'administració local .....	0,24 punts/mes
* Administracions diferents a la local .....	0,12 punts/mes
* En una empresa privada.....	0,06 punts/mes

S'entendran correctament acreditats els serveis prestats en tasques anàlogues sempre que siguin prestats en el mateix subgrup, grup i categoria de la plaça convocada i s'acreditin fefaentment amb l'aportació del corresponent certificat de serveis prestats, que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part a les proves.

En el cas de serveis prestats en empreses privades, s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis prestats emès per l'empresa o, en el seu defecte, amb l'aportació del contracte i de la vida laboral de la persona. A falta de certificat de serveis prestats o de contracte, es consideraran acreditats els serveis prestats amb l'aportació de la vida laboral juntament amb altra documentació justificativa on hi constin, en tot cas, els períodes treballats i la categoria professional (com ara nòmines).

La no aportació d'aquesta documentació implicarà la no valoració dels possibles serveis prestats.



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran.

Els serveis prestats simultàniament només es computaran una vegada i les jornades parcials es computaran proporcionalment.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

2.- Formació relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat: fins a un màxim de 4 punts.

Es valorarà els estudis, cursets i seminaris de caràcter específic: per cada curs de formació impartit per l'aspirant com a alumne/a, que tingui **relació directa amb les tasques del lloc de treball**, amb certificat d'aprofitament i/o d'assistència i realitzats a partir de 2015:

- Si no consta la seva durada o és inferior a les 10 hores, 0'10 punts.
- Si la seva durada està entre 10 hores i menys de 20 hores, 0'20 punts.
- Si la seva durada està entre 20 i menys de 40 hores, 0'40 punts.
- Si la seva durada està entre 40 i menys de 60 hores, 0'60 punts.
- Si la seva durada està entre 60 hores i menys de 100, 0'80 punts.
- Si la seva durada és de 100 o més hores, 1 punt.

3.- Possessió de titulació: fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el següent barem:

- Certificat d'escolaritat o equivalent: 3 punts per títol.
- ESO o equivalent: 5 punts per títol.

En cas de presentar titulacions estrangeres caldrà aportar la deguda homologació del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

4.- Possessió de titulació de coneixement de català superior a l'exigida: fins un màxim de 2 punts

Títol A1: 0,5 punts  
Títol B2: 0,75 punts  
Títol B1: 1 punt  
Títol C1: 2 punts

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves de la fase d'oposició.

#### **Entrevista personal:**

En cas d'empat, o bé, en cas que el tribunal de selecció ho acordi de forma expressa, es podrà mantenir una entrevista amb els/les aspirants, per valorar els nivells d'experiència dels/de les aspirants i l'adequació i idoneïtat dels/de les aspirants a les



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

condicions específiques de la plaça i del lloc de treball. La puntuació màxima que es podrà atorgar per la prova serà de 4 punts, la qual es distribuirà de la següent manera segons l'adequació i idoneïtat dels/de les aspirant:

- Molt adequat/da: 4 punts.
- Força adequat/da: 3 punts.
- Adequat/da: 2 punts.
- No gaire adequat/da: 1 punt.
- Gens adequat/da: 0 punts.

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball i respecte de l'experiència professional, formació acadèmica i professional, per valorar l'adequació i idoneïtat de les persones aspirants a les condicions i característiques del lloc de treball.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la de la resta de proves i no podrà ser aplicada per superar les diferents proves de la fase d'oposició.

#### **DESENA.- Qualificació, llista d'aprovat/des, proposta de nomenament i creació de la borsa de treball.**

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs i oposició i, si s'escau, l'entrevista.

En cas d'empat en la puntuació global, el tribunal qualificador proposarà el nomenament de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'avaluació de capacitats (fase d'oposició), i en cas que l'empat perduri, a la persona que hagi obtingut més punts en la fase de valoració de mèrits en concepte de serveis prestats i antiguitat.

Un cop acabades les fases de concurs i oposició, i l'entrevista, si es realitza, el tribunal farà pública, al lloc de celebració de l'últim exercici o valoració de mèrits, la relació de la persona que, per ordre de puntuació i havent obtingut una qualificació d'apte en totes les proves, serà considerada la guanyadora del procés de selecció, no podent-se superar el nombre de places convocades, i comunicarà l'esmentada relació en forma de proposta a l'alcalde de la Corporació per tal que efectui el corresponent nomenament de funcionari/ària en pràctiques.

L'aspirant proposat/da haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de vint dies naturals des de que es faci pública la relació d'aprovat/des els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. Els documents a aportar - originals o fotocòpia compulsada, segons s'escaigui – són els que es detallen a continuació:

- Document Nacional d'Identitat.
- Certificat mèdic, per tal d'acreditar que no es pateix cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció de la plaça.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

públiques, de no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques i de no estar incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, contingudes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

- Número d'afiliació a la Seguretat Social.
- Número de compte corrent bancari.

Els/Les aspirants proposats/des que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat/da no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat/da i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

D'altra banda, els i les aspirants que no hagin estat proposats/des per al nomenament, però hagin obtingut la puntuació mínima per superar les proves i constin com aprovats/des, podran ser cridats/des per l'Ajuntament, d'acord amb l'ordre de qualificació obtinguda, per al seu nomenament com a funcionaris/àries interins/es per a places de la mateixa categoria, durant el període de dos anys.

Per a la creació de la borsa de treball, juntament amb la proposta de nomenament del/de la funcionari/ària, el tribunal elevarà la relació d'aprovats/des i la comunicarà en forma de proposta a l'alcalde per tal que efectui la corresponent aprovació de la borsa de treball.

#### **ONZENA.- Període de pràctiques.**

L'aspirant proposat/da pel tribunal per al nomenament haurà de realitzar un període de pràctiques de **dos** mesos.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTE/A. Si l'aspirant obté la qualificació de NO APTE/A quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Per a la qualificació del període de pràctiques el tribunal comptarà amb l'assessorament i els informes emesos pels/per les caps d'àrea, a la qual el/la funcionari/ària en pràctiques ha estat adscrit/a, els/les quals presentaran una proposta de valoració basada en els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres, la disposició personal vers al treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització i l'iniciativa.

Durant el període de pràctiques, l'aspirant ha de percebre les retribucions que per a aquest personal estableix la normativa vigent.

#### **DOTZENA.- Borsa de treball.**



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

Els i les aspirants que no hagin estat nomenats/des, però hagin obtingut la puntuació mínima per superar les proves, podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació obtinguda, per al seu nomenament com a personal laboral temporal per a places de la mateixa categoria.

Els/les inclosos/es en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per quan es produeixi la necessitat de nomenament temporal. Quan aquesta necessitat es produeixi, s'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que l'aspirant hagi facilitat en la sol·licitud per formar part en aquest procés de selecció. Així mateix, contactat amb l'aspirant, se li enviarà per escrit l'oferta de treball mitjançant comunicació electrònica, la qual haurà de confirmar en el termini màxim de 24 hores.

La impossibilitat de contactar o la renúncia a ocupar la plaça habilitarà la crida del/de la següent de la llista seguint l'ordre corresponent.

L'Ajuntament podrà no efectuar la corresponent crida quan es tracti de nomenaments pels que calgui una selecció o requisits personals diferents.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Quan una persona hagi rebutjat dues ofertes consecutives, perdrà la posició que li corresponia en relació amb la puntuació a la borsa i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig de quatre propostes comportarà l'exclusió de la persona de la borsa. Únicament, no es tindrà en compte el rebuig, per a l'exclusió de la persona de la borsa, quan aquell es produeixi amb motiu de baixa mèdica o similar, documentalment justificada. En aquests supòsits no es situarà la persona a l'últim lloc de la llista sinó que es mantindrà en el lloc que ocupava originàriament fins a la propera crida i així successivament.
- Quan finalitzi la substitució/nomenament temporal, la persona nomenada tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment de la selecció.

El nomenament dels funcionaris/àries interins/es procedents d'aquesta borsa de treball es farà amb un període de pràctiques que podrà ser de dos mesos o del temps que proporcionalment correspongui en cas de nomenaments inferiors a 6 mesos.

### **TRETZENA.- Recursos.**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directe o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la LPAC, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Si s'opta per interposar el recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquest no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la resolució del recurs de reposició, aquest s'entendrà desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos comptats de l'endemà en que es produeixi la desestimació per silenci del recurs.

Contra les resolucions i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'alcalde.

Aquestes bases i la convocatòria de les proves selectives podran ser impugnades pels qui es considerin persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant de l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

### **CATORZENA.- Dret supletori.**

En tot el que no s'hagi previst en aquestes bases es tindrà en compte el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per decret 214/1990, de 30 de juliol; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

### **ANNEX. Temari**

Tema 1. El municipi de Sant Pere Pescador. Geografia, demografia i carrers de la localitat i platges.

Tema 2. Els edificis, instal·lacions i equipaments municipals de Sant Pere Pescador

Tema 3. Nocions bàsiques d'obra, jardineria, fusteria i neteja viària.



Ajuntament de  
Sant Pere Pescador  
Alt Empordà

Tema 4. Nocions bàsiques sobre manteniment d'instal·lacions elèctriques, d'aigua, de gas, de calefacció i d'aire condicionat.

Tema 5. Prevenció de Riscos Laborals

Tema 5. Organització de l'ajuntament de Sant Pere Pescador.

**DILIGÈNCIA** per fer constar que aquest document, que consta de 14 bases i un annex, ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2026DECR000293 de data 4 de juny de 2026.

A Sant Pere Pescador, a la data de la signatura electrònica.

NIF: P1718700F – Verge del Portalet, 10 – 17470 – ajuntament@santpere.cat