



## EDICTE

El dia 4 de juny de 2026, es va resoldre mitjançant el Decret d'Alcaldia 2026DECR000704 l'aprovació de les bases i de la convocatòria per a la selecció d'una plaça d'arquitecte/a, en règim de funcionari interí, corresponent al grup de classificació A, subgrup A1, mitjançant el sistema de selecció de concurs-oposició lliure, i constitució d'una borsa de treball.

### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A (A1), EN RÈGIM DE FUNCIONARI INTERÍ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció urgent, pel procediment de concurs-oposició d'una plaça d' Arquitecte/a, en règim funcionari interí, i amb una jornada de treball de 37,5 hores setmanals.

La declaració d'urgència d'aquest procés selectiu, bé donat pel fet que aquesta plaça és estructural i essencial per el bon funcionament dels serveis bàsics de l'Ajuntament de Vidreres.

Aquesta plaça pertany a l'escala d'administració especial, subescala tècnica i correspon al grup de classificació A, subgrup A1, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

També es regula la creació d'una borsa de treball de la qual formaran part aquelles persones que, no havent obtingut plaça, hagin superat les fases del concurs oposició, per a la cobertura de forma temporal de places de la mateixa categoria.

El contingut íntegre d'aquestes bases i la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vidreres (<https://seu-e.cat/ca/web/vidreres/>), així com a la pàgina web municipal, i un extracte de la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), tot incloent-hi l'avís que els successius anuncis es publicaran a la web de la Corporació.

Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a les places convocades són les establertes per als llocs de treball reservats a una plaça del grup de titulació A, subgrup A1, amb un complement de destí (24) i un complement específic de 21.991,72€, segons valoració de llocs de treball (VLLT) aprovada pel Ple de la Corporació.

El lloc de treball a cobrir és el d'Arquitecte/a, del grup de classificació A, subgrup A1 i complement de destí 24, que té assignades les següents funcions, d'acord amb la fitxa del lloc de treball de la relació de llocs de treball (RLT) de l'Ajuntament de Vidreres número 43:

#### **FUNCIONS ARQUITECTE/A:**

- Informar llicències d'obres
- Informes urbanístics: aprofitament urbanístic, legalitat urbanística, compatibilitat urbanística



- Informar llicències de parcel·lacions urbanístiques
- Informar llicències de divisió horitzontal
- Informar llicències de legalitzacions
- Informar llicències d'enderroc
- Informar llicències de canvi d'ús
- Informar llicències d'obres i usos provisionals
- Informar llicències de primera ocupació parcial d'edificis
- Informar llicències de tala d'arbrat en sòl urbà
- Informar reclamacions patrimonials
- Informes de necessitat per a la contractació d'obres, serveis i subministraments
- Informes planejament urbanístic
- Informes instruments de gestió urbanística
- Informes expedients protecció de la legalitat urbanística
- Redactar projectes i documents tècnics d'obres municipals
- Supervisió plecs tècnics per a contractes d'obres o serveis
- Formar part de meses de contractació d'obres o serveis i redactar informes de valoració de les d'ofertes
- Elaboració de documentació gràfica per esdeveniments municipals
- Direcció tècnica brigada municipal d'obres
- Direcció obres municipals (seguiment, control qualitat, control econòmic, seguretat,..)
- Informes varis sobre matèria urbanística
- Atenció i informació a la ciutadania
- Assessorar l'equip de govern en matèria urbanística
- Seguiment estat de conservació dels bens municipals
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament els EPI's, els procediments i les recomanacions establertes a la seva avaluació de riscos i posar en coneixement del servei que correspongui qualsevol disfunció o anomalia detectada.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament de les seves funcions.

## 2. Requisits dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir -a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds- els requisits següents:

1. Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
2. Tenir complerts 16 anys i no haver superat l'edat legal de jubilació.
3. Estar en possessió de la titulació universitària oficial de Llicenciatura universitària en Arquitectura o Grau universitari en Estudis d'Arquitectura.
4. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
5. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
6. Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent. Els aspirants que no puguin acreditar la possessió d'aquest títol hauran de superar una prova que es realitzarà el mateix dia



en què es dugui a terme la valoració dels mèrits, i per a la qual seran citats degudament.

7. Haver satisfet els drets d'examen, que s'ha fixat en la quantitat de 35,00€.

### Drets d'examen

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Vidreres és de 35€.

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el comprovant de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. La manca de pagament, el pagament incomplet dels drets d'examen o la no acreditació de la seva exempció comporten l'exclusió de la convocatòria.

### **No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable al participant.**

Les formes de pagament dels drets d'examen es faran a través d'ingrés bancari a un dels números de compte indicats a la instància específica.

Estan exempts d'aquesta taxa, **amb la justificació documental prèvia** de la seva situació, les persones:

- en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica
- que acreditin una discapacitat igual o superior al 33 %

### **3. Publicitat de la convocatòria**

3.1. Les bases completes es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i s'exposaran al tauler d'edictes de la Corporació, disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vidreres <https://vidreres.cat/oferta-publica-docupacio/>, i un extracte de la convocatòria serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), de conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

3.2. Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (l·listes d'admesos i exclosos, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador, etc.) es publicaran exclusivament a la web de la Corporació, i aquesta publicació tindrà els efectes d'una notificació.

### **4. Presentació de les sol·licituds**

D'acord amb els requisits que es determinen a la base general 2, les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu es podran presentar al registre general de l'Ajuntament o registre electrònic a través d'instància genèrica o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, **en el termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.**

A la instància s'hi adjuntarà:

- Currículum vitae.
- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.



- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Certificació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- Declaració jurada de les bases 2.4 i 2.5
- Certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1)
- Liquidació dels drets examen
- Mèrits (Caldrà aportar certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'administració pública).

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el comprovant de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. La manca de pagament, el pagament incomplet dels drets d'examen o la no acreditació de la seva exempció comporten l'exclusió de la convocatòria.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Els aspirants no estaran obligats a aportar documents o informació que ja estiguin en poder de l'Ajuntament de Vidreres.

## 5. Llistat d'admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i arran de la urgència en cobrir aquesta plaça, el termini màxim per dictar resolució a la web municipal de la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos serà de 15 dies.

Així mateix, es donarà un termini de 5 dies naturals perquè les persones declarades excloses del procediment, esmenin les faltes que hi hagi o acompanyin els documents que siguin preceptius.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 15 dies, transcorregut el termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i arxivades, i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Si se n'accepta alguna, s'elaborarà una nova llista d'admesos i exclosos definitivament i es farà pública novament en el tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web municipal. Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals dels participants en aquest concurs de mèrits, i a tals efectes, només es farà públic el NOM i COGNOMS complerts dels aspirants.

## 6. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà format pels següents membres:

**President/a:** Un funcionari de carrera del mateix grup de classificació o superior a la plaça convocada.



#### **Vocals:**

- Un funcionari de carrera del mateix grup de classificació o superior a la plaça convocada.
- Un funcionari de carrera del mateix grup de classificació o superior a la plaça convocada.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)..

**Secretari/ària:** Un funcionari de carrera o personal laboral fix del mateix grup de classificació o superior a la plaça convocada, amb veu i vot.

Els diferents membres del Tribunal podran designar suplents per al desenvolupament de les proves.

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulats o suplents indistintament. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laborant exclusivament amb l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció actuarà amb imparcialitat, professionalitat, independència, discrecionalitat tècnica i agilitat en la seva actuació i vetllarà pel principi d'igualtat d'oportunitats.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Es pot comptar amb la presència d'un representant del comitè d'empresa de l'Ajuntament, sense veu ni vot, en qualitat d'observador.

## **7. Sistema de selecció**

El procediment de selecció constarà de dues fases: la primera d'oposició (proves) i la segona de concurs (valoració de mèrits), així com la superació del període de pràctiques. Aquest sistema es considera el més idoni en el present supòsit, atesa la necessitat d'articular un procediment selectiu de caràcter mixt que integri tant la superació de proves de coneixements com la valoració de mèrits. Aquest sistema permet garantir una avaluació integral de les persones aspirants, tant pel que fa a la seva capacitació teòrica com a l'experiència professional acreditada, amb la finalitat d'assegurar la selecció dels perfils més adequats per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça, en la qual resulta exigible la concurrència d'experiència prèvia.

### **7.1. Acreditació del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana:**

De caràcter obligatori i eliminatori i tindrà una qualificació d'apte o no apte. Els aspirants que acreditin el nivell exigít o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la



Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'apte. Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un tècnic especialitzat en normalització lingüística.

## **L'oposició per concurs-oposició tindrà una puntuació de fins a un màxim de 50 punts.**

### **7.2. Fase d'oposició (fins a un màxim de 40 punts)**

#### **7.2.1. Coneixements generals (fins a un màxim de 10 punts)**

Consistirà en contestar un test de 20 preguntes més 4 de reserva, durant el termini de 30 minuts, sobre els temes de la part general del temari que es detallen en l'annex I d'aquestes bases.

Les respostes correctes sumaran 0,4 punts, les incorrectes descomptaran 0,1 punts, i les preguntes no contestades no descomptaran.

**Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i quedaran eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts.**

#### **7.2.2. Desenvolupament d'un cas pràctic (fins a un màxim de 30 punts)**

Consistirà en el desenvolupament d'una prova pràctica per escrit, en el termini de 90 minuts, que podrà contenir un o més exercicis, amb la finalitat de valorar el grau d'experiència professional i coneixements en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant. No es podrà disposar de la utilització de normativa ni cap document de suport per la realització del cas pràctic.

**Aquest exercici es puntuarà de 0 a 30 punts i quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 15 punts.**

### **7.3. Fase de concurs (Fins a un màxim de 10 punts)**

El tribunal qualificador valorarà els mèrits relacionats a la sol·licitud, i que estiguin acreditats documentalment en el termini establert a tal efecte, d'acord amb el barem que tot seguit es relaciona, valorant-se amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'aquestes sol·licituds.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

#### **7.3.1. Experiència professional (fins a un màxim de 7 punts):**



Per serveis efectius prestats en qualsevol Administració Pública en la categoria d'Arquitecte Superior (A1), es valorarà a raó de 0'20 punts per mes treballat com a funcionari/ària de carrera o interí o mitjançant contracte laboral.

7.3.2. Cursos (fins a un màxim 2 punts): De contingut o matèries relacionades amb les tasques de la plaça convocada:

*Cursos d'assistència i aprofitament:*

- de 6 a 20 hores ..... 0,30
- de 21 a 50 hores ..... 0,60
- de 51 hores o més ..... 0,80

Els cursos que no estiguin compulsats, dels quals no es pugui acreditar la durada i els que el Tribunal consideri desfasats no es puntuaran. Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats oficials autoritzats. Les diferents edicions d'un mateix curs es valoraran un sol cop.

7.3.3. Titulacions acadèmiques addicionals a l'exigida com a requisit a la base 3.c) d'aquestes bases (fins a un màxim 1 punt):

- Doctorat .....1 punts
- Màster universitari .....0,60 punts
- Postgrau .....0,30 punts

Es valoren les titulacions universitàries **oficials** que siguin **rellevants** en relació amb les funcions del cos. Es valoren els màsters universitaris oficials que estan regulats per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) o l'Agència per a la qualitat del sistema universitari de Catalunya (AQU), dependent del Ministeri d'Educació, i homologats en els països que integren l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), i inscrits en el Registre d'Universitats, centres i títols (RUCT).

Els màsters no oficials i els diplomes d'especialització de postgrau es computaran dins l'apartat de *cursos* (7.3.2.).

**La puntuació de la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició únicament si s'ha superat.**

7.4. Fase Entrevista. (Fins a un màxim de 1 punt)

Es realitzarà una entrevista de caràcter obligatori, amb objecte de comprovar el perfil professional i els aspectes curriculars dels aspirants en relació a la plaça que s'ha de cobrir. El tribunal podrà disposar, durant la realització d'aquesta prova, de l'assessorament de tècnics o especialistes.

| FACTOR COMPETENCIAL             | PUNTUACIÓ                    |
|---------------------------------|------------------------------|
| Treball en equip                | Fins a un màxim de 0,5 punts |
| Actitud, iniciativa i motivació | Fins a un màxim de 0,5 punts |
| Responsabilitat                 | Fins a un màxim de 0,5 punts |
| Anàlisi de problemes            | Fins a un màxim de 0,5 punts |



L'entrevista es puntuarà entre 0 i 1 punt i no tindrà caràcter eliminatori.

## **8. Relació d'aprovat i presentació de documents**

El tribunal farà públic un llistat ordenat de les persones aspirants, amb les puntuacions finals atorgades a cadascuna i efectuarà la proposta de contractació a favor de l'aspirant que obtingui la màxima puntuació, tot elevant-la a l'Alcaldia.

L'efectiva contractació de la persona proposada quedarà condicionada a la superació d'un test psicotècnic que pot tenir un resultat APTE/NO APTE.

Si el resultat és NO APTE es farà la proposta de contractació el següent aspirant del llistat d'aprovat, i així successivament.

El Tribunal no podrà declarar superat el procés selectiu per un nombre de persones aspirants superior al de places convocades.

El Tribunal podrà declarar com a deserta la plaça en cas que cap dels aspirants assoleixi la puntuació mínima de 5.

La persona aspirant que resulti seleccionada, haurà de presentar, abans de la contractació, certificat mèdic acreditatiu de complir les condicions físiques o psíquiques específiques per exercir les funcions pròpies del lloc a proveir.

Un cop aprovada la proposta, l'aspirant nomenat haurà de prendre possessió del seu càrrec en el termini de 30 dies hàbils a comptar des del següent en què hagi estat notificat el nomenament.

## **9. Període de pràctiques i adjudicació dels llocs de treball**

S'estableix un període de pràctiques de 6 mesos, per tal de garantir la idoneïtat del candidat a la plaça convocada. Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius. L'aspirant que hagi superat el període de pràctiques, serà proposat a l'alcaldia per a ser nomenat/ada funcionari/ària interí.

Aquest període de pràctiques es podria veure interromput temporalment en el casos següents: baixes per incapacitat temporal, la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla; o altres permisos i llicències autoritzades, superiors a set dies naturals. El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans de la seva qualificació.

La fase de pràctiques s'entendrà com a superada un cop completada en la seva totalitat, a no ser que l'informe hagi estat desfavorable. En tal cas, es declararia a la persona com a "no apte" i aquesta qualificació suposaria l'exclusió del procés selectiu.

No obstant, prendran possessió directament les persones candidates que acreditin haver prestat serveis a l'administració pública convocant a la mateixa categoria durant un període igual o superior al previst per a la fase de pràctiques, amb excepció del temps treballat



mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació. Si els serveis han estat prestats per un període inferior, la fase de pràctiques serà pel temps necessari per completar el període establert.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió de la enginyera municipal que podrà sol·licitar informes sobre les competències tècniques específiques o sectorials als arquitectes que col·laboren amb l'Ajuntament de Vidreres mitjançant contractes de serveis. Una vegada finalitzat aquest període s'emetrà informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'aspirant supera el període de pràctiques, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada que hi podrà fer en un termini de tres dies hàbils les al·legacions que consideri oportunes.

L'aspirant que hagi de realitzar el període de pràctiques, serà objecte de valoració com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe de supervisió, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors: habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, iniciativa en el desenvolupament de les tasques, correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys, disposició personal i implicació vers la feina, responsabilitat, rigor en l'acompliment de funcions, i adaptació a l'organització.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de pràctiques suposarà l'eliminació de l'aspirant i comportarà l'expulsió de l'aspirant de la borsa de treball.

Si a judici de l'enginyer municipal, motivat en el seu informe, l'aspirant no supera amb aprofitament el període de pràctiques essent declarat no apte, perdrà tots els seus drets per resolució de l'Alcaldia, i donarà lloc a la finalització del nomenament.

## **10. Facultats del tribunal i incidències**

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es presenti des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat.

Aquestes condicions i la convocatòria del concurs-oposició de promoció interna podran ser impugnats pels qui es considerin interessats legítims, mitjançant el recurs jurisdiccional que correspongui.

## **11. Borsa de treball**

Aquelles persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys.

Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència que s'estableix en el paràgraf següent i segons les necessitats que es produeixin.



L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida en el procés selectiu. A igual puntuació, es tindrà en compte l'ordre de presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

La persona integrant de la borsa de treball veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridada en temps i forma per l'Ajuntament per a una contractació mínima de tres mesos, renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, la persona integrant de la borsa de treball veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc establert a efectes de la prelatió. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la qual es proposi una contractació per un període mínim de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelatió establert en la borsa. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa al/a la candidat/a que hagi renunciat a tres oferiments de contractació.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes de força major degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com, per exemple, circumstàncies que posin en risc la salut.

## **12. Recursos**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde i/o la Junta de Govern Local, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'1 mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de 2 mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

## **13. Protecció de dades**

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals.

## **14. Dret supletori**

Per tot allò que no s'ha previst en aquestes bases, s'aplicarà el que disposen el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i modificacions legislatives posteriors, en aquells articles que no hagin estat derogats; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual



s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local; el Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, del règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i les posteriors modificacions legislatives; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals de Catalunya i les posteriors modificacions, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

## **ANNEX I**

### **TEMARI GENERAL**

1. El Dret de la Unió Europea (I). Formació i característiques. Tractats i Dret derivat. Les Directives i els Reglaments comunitaris, les Decisions, Recomanacions i Dictàmens.
2. El Dret de la Unió Europea (II). Dret Europeu i Dret dels països membres. Relacions amb Comunitats Autònomes i Entitats Locals.
3. L'Administració pública en la Constitució. L'organització territorial de l'Estat: comunitats autònomes, municipis i províncies.
4. El govern local en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Organització. Competències locals. Les finances dels governs locals. La Carta Europea d'Autonomia Local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. Fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa catalana en matèria de règim local.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
6. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
7. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
8. La jurisdicció contenciosa administrativa (I). Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: capacitat processal, legitimació i representació i defensa. L'objecte del recurs contenciós administratiu. El procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència: recursos contra sentències. L'execució de la sentència.
9. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. Alteracions de termes municipals.
10. L'organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Els grups polítics. La participació veïnal en la gestió municipal. Les competències municipals. Competències pròpies i competències delegades. Assumpció de competències distintes de les pròpies i les delegades. Els serveis mínims obligatoris. La reserva de serveis.



11. La intervenció administrativa local en l'activitat privada: ordenances i bans, llicències i altres actes de control preventiu. Comunicacions prèvies i declaracions responsables, control posterior a l'inici d'activitats i ordres individuals. L'activitat de foment en l'esfera local.
12. La iniciativa pública econòmica de les entitats locals i la reserva de serveis. El servei públic en les entitats locals.
13. Les formes de gestió dels serveis públics locals i les diferents modalitats.
14. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Béns comunals. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. L'inventari.
15. Els recursos de les hisendes locals en el marc del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals II: Impostos, taxes, contribucions especials i preus públics.
16. Els recursos de les hisendes locals en el marc del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals I: La imposició i l'ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris. Règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs.
17. El pressupost municipal. Definició, contingut, tramitació, modificació i liquidació.
18. La contractació del sector públic (I). Principis generals. Les parts dels contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. Contractes del sector públic. Classes d'expedients de contractació, La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació, Plec de prescripcions tècniques.
19. La contractació del sector públic (II.) Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Perfecció i forma del contracte. Prohibicions de contractar. Capacitat, solvència i classificació de les empreses.
20. La contractació del sector públic (III). Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Execució i modificació dels contractes. Prerogatives de l'administració. La revisió de preus. L'extinció dels contractes. La cessió dels contractes i la subcontractació. Tramitació ordinària, tramitació urgent i tramitació d'emergència.
21. La contractació del sector públic (IV). Contractes menors. Procediment negociat, amb i sense publicitat. Procediment obert.
22. La contractació del servei públic (V). El contracte de concessió d'obres, el contracte de subministraments. El contracte de serveis. El contracte de concessió de serveis
23. La contractació del servei públic (VI). El contracte d'obres. Procediment i formes d'adjudicació. Direcció d'obra, recepció i liquidació del contracte d'obra. Actuacions preparatòries. Càlcul preu del pressupost i el preu estimat del contracte. La modificació del contracte d'obres.



## TEMARI ESPECÍFIC

24. La classificació del sòl: Concepte de sòl urbà consolidat, sòl urbà no consolidat, sòl urbanitzable delimitat, sòl urbanitzable no delimitat, sòl no urbanitzable.
25. Concepte de Serveis Urbanístics Bàsics. Concepte de solar.
26. Reserves de sòl per a sistemes urbanístics generals i locals al planejament urbanístic general i llur modificacions i al planejament urbanístic derivat, en funció del règim urbanístic del sòl.
27. Drets i deures de la propietat del sòl en sòl urbà consolidat i no consolidat.
28. Drets i deures de la propietat del sòl en sòl urbanitzable delimitat, no delimitat i en sòl no urbanitzable.
29. Instruments de planejament urbanístic general. Classes i determinacions.
30. Instruments de planejament urbanístic derivat. Classes i determinacions.
31. Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic general (municipal i supramunicipal) i llur modificacions d'iniciativa pública. Competències per a la seva aprovació.
32. Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic derivat (municipal i supramunicipal) i llur modificacions d'iniciativa pública. Competències per a la seva aprovació.
33. Iniciativa privada en la formulació de planejament urbanístic. Supòsits i especificitats en relació a la tramitació dels mateixos.
34. Vigència dels instruments de planejament urbanístic. Executivitat. Obligatorietat. La declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació.
35. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions i els usos preexistents. Edificis Fora d'ordenació i volum disconforme.
36. Procediment per a l'autorització d'usos provisionals del sòl i d'obres de caràcter provisional. L'execució del planejament. La gestió urbanística integrada i la gestió urbanística aïllada. Els polígons d'actuació urbanística. Criteris i procediment per la llur delimitació.
37. Els sistemes d'actuació urbanística. Tipus. Criteris per l'elecció i el canvi de sistema i/o modalitat. Tramitació del canvi de sistema i modalitat.
38. El repartiment de beneficis i càrregues derivats del planejament urbanístic, l'equidistribució de beneficis i càrregues. Concepte d'aprofitament urbanístic.
39. Sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació, modalitat cooperació.



40. Sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació, modalitats compensació bàsica
41. Sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació, modalitat compensació per concertació.
42. Sistema d'actuació urbanística per expropiació.
43. Les actuacions aïllades en sòl urbà: Execució de sistemes no inclosos en polígons i unitats d'actuació. Procediment per l'obtenció.
44. Expropiacions urbanístiques de sistemes per ministeri de la Llei. Supòsits d'aplicació i procediment.
45. Règim d'ús del sòl no urbanitzable. Tipus d'autoritzacions per usos i edificacions en sòl no urbanitzable. Règim d'autoritzacions.
46. Règim d'intervenció municipal en actes d'edificació i ús del sòl. Supòsits subjectes a llicència urbanística o a comunicació prèvia. Supòsits no subjectes a intervenció municipal.
47. Règim jurídic de les llicències urbanístiques i la caducitat. Efectes del silenci administratiu.
48. Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació. Ordres d'execució i supòsits de ruïna.
49. Suspensions de tramitacions d'instruments, llicències i altres autoritzacions urbanístiques.
50. La cèdula d'habitabilitat d'acord amb el Decret 141/2012. Concepte, tipus i tramitació.
51. Condicions d'habitabilitat de l'habitatge nou i usat d'acord amb el Decret 141/2012.
52. Regulació i definició dels paràmetres.
53. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE): Els agents de l'edificació. Responsabilitats.
54. Primer ús i ocupació de les obres. Règim aplicable per la seva autorització.
55. El certificat d'aprofitament urbanístic. Contingut, procediment i efectes.
56. Supressió de barreres arquitectòniques urbanístiques. Disseny d'itineraris, mobiliari urbà i altres elements en l'espai públic.
57. Supressió de barreres arquitectòniques a l'edificació. Itinerari adaptat i practicable.
58. Els residus generats per la construcció. Formes de reutilització. El procés de la deconstrucció.
59. Segregacions de finques: Parcel·lacions urbanístiques, divisions horitzontals. Règim d'autoritzacions aplicable.



60. El projecte d'urbanització. Continguts, criteris de disseny i tramitació.
61. Execució simultània de les obres d'urbanització i edificació.
62. Avaluació ambiental de plans i programes (simplificada i ordinària). Vectors ambientals a tenir en consideració en l'avaluació ambiental de plans i programes.
63. Reserves d'habitatge amb protecció al planejament urbanístic general i llur modificacions.
64. Instruments de política de sòl i habitatge I. Els patrimonis municipals de sòl i habitatge. Constitució, béns que l'integren i destí.
65. Instruments de política de sòl i habitatge II. Obligació d'edificar i d'urbanitzar i conseqüències de l'incompliment d'aquesta obligació.
66. El valor de l'aprofitament urbanístic. El valor de repercussió del sòl.
67. Cessió d'aprofitament urbanístic en el actuacions urbanístiques. Concepte i metodologia de càlcul en funció del règim de sòl.
68. La determinació del valor del sòl a efectes urbanístics i expropiatoris: el valor cadastral, el valor de mercat, el valor de repercussió. Diferències i supòsits d'aplicació.
69. Valoració dels sòls urbanitzat i rural.
70. Pla d'ordenació urbanístic municipal de Berga
71. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat estructural. CTE DB SE.
72. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi. CTE DB SI.
73. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat d'utilització. CTE DB SU.
74. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de salubritat. CTE DB HS.
75. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de protecció enfront al soroll. CTE DB HR.
76. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques d'estalvi energètic. CTE DB HE.
77. Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambientals de les activitats. Objecte, finalitats, àmbit d'aplicació i definicions. L'informe urbanístic, contingut i característiques.
78. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis: objecte, finalitat i àmbit d'aplicació i condicions del projecte. Relació entre el compliment de l'esmentada normativa i la llicència municipal d'obres.



79. Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
80. Protecció de la legalitat urbanística I: Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística. Ordres de suspensió d'obres i llicències. Restauració de la realitat física alterada i l'ordenament jurídic vulnerat.
81. Protecció de la legalitat urbanística II: Disciplinar urbanística: Infraccions i sancions urbanístiques i persones responsables.
82. Reial Decret Legislatiu 7/2015. Text refós de la llei del sòl i rehabilitació urbana.
83. Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals. Títol I Obres locals. Títol II. Capítol 3. Llicències i altres actes de control preventiu.
84. El projecte d'obres locals I: Avantprojecte i estudis previs. Contingut del projecte. Aprovació, modificació i revisions de projecte.
85. El projecte d'obres locals II: Execució obres, replanteig, direcció de les obres i certificacions.
86. El projecte d'obres locals III: Acabament de les obres: recepció, liquidació, documentació i garantia.
87. Rehabilitació d'edificis en l'activitat de l'administració local. Intervenció en les estructures, cobertes, façanes, interiors. Tipologies constructives. Criteris de rehabilitació i tècniques de rehabilitació.
88. Condicions tèrmiques i acústiques en els edificis. Normativa sobre l'aïllament acústic i tècnic.
89. Sostenibilitat a la construcció. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'eficiència relatius a l'aigua, l'energia, materials, sistemes constructius i residus.
90. El cadastre immobiliari. Patrimoni historicoartístic.

L'Alcalde  
Jordi Camps Vicente

(Data i signatura electròniques)